

Perfil

El administrador ambiental

Es un Gestor Ambiental que promueve a partir de sus valores, habilidades y destrezas, los nuevos conocimientos, axiología, estrategias y técnicas que exigen la nueva dimensión ambiental del desarrollo; abordándola como un objeto de estudio complejo; capaz de entender las problemáticas y oportunidades ambientales con una visión sistémica e interdisciplinaria; y con competencias no solo para la planificación pública, sino también en los campos de la organización, la ejecución y la auditoria ambiental en el plano de la administración privada.

Perfil Ocupacional

El Administrador Ambiental realiza acciones relacionadas con planes de desarrollo y de ordenamiento territorial insertando la variable ambiental en ellos: administra programas y proyectos de impacto ambiental y control de contaminación ambiental; desarrolla investigación básica y aplicada de aspectos relacionados con su campo profesional; asesora entidades públicas y privadas en la planeación y manejo de programas y proyectos de impacto ambiental. Dado que el estudio de la dimensión ambiental debe ser afrontado en la forma interdisciplinaria, el Administrador Ambiental estará vinculado permanentemente a grupos de trabajo para el desarrollo de proyectos ambientales de desarrollo urbano y rural.

Ámbito y Perfil Profesional

1. Gestor del desarrollo.

- Lidera y /o participa en diagnósticos biofísicos y socioculturales.
- Participa y prospecta proyectos de desarrollo ambiental.
- Gestiona y /o participa en la formulación de planes, programas y proyectos de desarrollo ambiental.
- Gestiona y / o participa en la evaluación de planes, programas y proyectos de desarrollo ambiental.
- Gestiona y monitorea la ejecución de planes, programas y proyectos de desarrollo ambiental.

2. Gestor de tecnologías y prácticas alternativas ambientales.

- Gestiona y / o participa en la formulación, evaluación y control de proyectos de

abastecimiento de agua potable y saneamiento básico.

- Gestiona y / o participa en la formulación, evaluación y control de políticas, planes, programas y proyectos de contaminación ambiental.
- Gestiona y / o participa en la formulación, evaluación y control de políticas, planes, programas y proyectos para el uso, manejo y conservación del suelo y la biodiversidad.
- Gestiona y / o participa en la formulación, evaluación y control de políticas, planes, programas y proyectos para una producción más limpia.
- Gestiona y / o participa en la formulación, evaluación de estudios de impacto ambiental.
- Diseña y gestiona sistemas de gestión ambiental.

3. Gestor de procesos culturales ambientales.

- Gestiona y formula procesos, planes, programas y proyectos de educación ambiental.
- Gestiona y / o participa en la recuperación y conservación del patrimonio histórico – cultural.
- Gestiona, facilita y lidera procesos de desarrollo y participación comunitaria.

Para desarrollar lo anterior el Administrador Ambiental cuenta con múltiples competencias:

Capacidades

- **Síntesis**, para extraer lo útil y productivo de cada técnica, modelo o experiencia.
- **Planificadora**, para el logro organizado de las metas propuestas.
- **Organizadora**, para dar forma ordenada a las ideas o alternativas, de modo que los elementos se sucedan en forma lógica.
- **Creativa**, para imaginar, ser original, y tener iniciativa propia. De diseño, para realizar descripciones o bosquejos de modelos, procedimientos, métodos, formas y sistemas.
- **Integradora**, para manejar conjuntamente los recursos humanos, económicos, financieros y físicos de la empresa.
- **Evaluadora**, para escoger y definir los factores y criterios determinados en un proceso, problema y situación.
- **De control**, para asegurar el cumplimiento de las metas.

Habilidades y Destrezas

- **Básicas**, para saber preparar, conducir y evaluar experiencias, informaciones, resultados, elaborar modelos, inducir comportamientos, tomar decisiones y resolver problemas.
- **Comunicadora**, para transmitir y motivar a las diferentes personas vinculadas a su trabajo.

- **Persuasiva**, para influir en los demás con sus ideas y poner en marcha sus programas y acciones.
- **Recursiva**, para responder a diversos aspectos de la organización económica y social de la comunidad a la que está prestando sus servicios profesionales.
- **De ejercicio**, para cumplir con lo objetivos previstos a los planes y programas.

Actitudes

- **Preocupación** por el logro de objetivos.
- **Responsabilidad** por sus funciones y los proyectos que emprende.
- **Continuidad** en los propósitos y acciones emprendidas.
- **Colaboración** en el trabajo de los demás y en las labores de equipo.
- **Adaptabilidad** a la renovación técnica, a nuevos conocimientos y a la inquietud científica e investigativa.
- **Receptividad al cambio**, respecto a las ideas de los demás.

Fuente: <http://ambiental.utp.edu.co/administracion-ambiental/perfil>



Universidad Tecnológica
de Pereira